10 Дәріс - Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару шешімдерінің жүзеге асырылуы

**Сұрақтар:**

1.1 Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару шешімдерінің жүзеге асырылуы

1.2 ҚР Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару шешімдерінің жүзеге асырылу жолдары

Мақсаты - Студенттерге мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару шешімдерінің жүзеге асырылуы жан-жақты кешенді түсіндіру

Басқару шешімдерін басқару циклінің сатысы, функционалдық мазмұны, шешілетін міндеттердің және ұйымдастырылуының сипаты,басқару иерархиясы, шешімнің туындау себебі, әзірлеу әдісі, уақыты т.б. бойынша топтастыруға болады:

Басқару шешімдерінің жіктелуі

1 Басқару циклінің сатысына байланысты

бастапқы, реттеуші, түзетуші

2 Функционалдық мазмұны бойынша

жоспарлы шешім, ұйымдастырушы шешім, бақылаушы шешім, болжам жасаушы шешім

3 Шешілетін міндеттердің сипаты бойынша

экономикалық шешім,

ұйымдастырушылық сипаттағы шешім, технологиялық шешім, экологиялық шешім.

4 Басқару иерархиясы бойынша

тұтас жүйе деңгейіндегі шешім, шағын жүйелер деңгейіндегі шешім, жүйенің жеке элементтері негізіндегі шешім.

5 Шешімнің туындау себебіне байланысты

ситуациялық шешім;

жоғары тұрған органдардың нұсқауымен жасалған шешім;

бағдарламалық шешім (басқару объектісінің бағдарламалық-мақсаттық іс-шаралардың құрылымына енгізілуіне байланысты); инициативалық (бастамашыл).

6 Әзірлеу әдісі бойынша

графикалық; математикалық; эвристикалық

(эксперттер бағасын, сценарий әзірлеумен, ситуациялық модель әзірлеумен байланысты).

7 Ұйымдастырылу сипаты бойынша

қатаң шешімдер; бағытталған шешімдер; икемді шешімдер; нормативтік шешімдер.

8 Уақыт бойынша

ұзақмерзімдік; ортамерзімдік; қысқамерзімдік.

9 Қарастырылатын мәселенің ауқымы бойынша жалпы басқару шешімдері; арнайы шешімдер.

10 Әрекет ету кезеңіне, мақсатының ауқымы мен сипатына байланысты

стратегиялық; тактикалық; ағымдық.

11 Айқындылық дәрежесіне байланысты стандартты шешім; төмен айқынсыздық жағдайындағы шешім; жоғары айқынсыздық жағдайындағы шешім.

12 Басқару субъектілеріне байланысты

жалпыхалықтық (сайлау, референдум); республикалық, аймақтық, жергілікті;

заң шығарушы биліктің шешімі, атқарушы биліктің шешімі, сот билігінің шешімі.

13 Әрекет ету ауқымына байланысты

жалпымемлекеттік;

локальді; ведомство ішіндегі шешім; ведомствоаралық шешім.

14 Нормативтік сипаты бойынша

нормативтік; нормативтік емес

15 Мемлекеттік басқарудың түрі бойынша азаматтық; әскери

16 Баяндалу формасына байланысты

ауызша; жазбаша

17 Атқарылу маңыздылығына байланысты міндетті; нұсқаулық

18 Ашықтық дәрежесіне байланысты

жалпы қолданыстағы; қызметтік қоланыстағы; құпия; аса құпия

19 Құқықтық актілердің формалары бойынша

заңдар; жарлықтар; қаулылар; өкімдер; бұйрықтар; үкімдер; санкциялар; нұсқаулар; бағдарламалар; декларациялар; ережелер; жарғылар;

халықаралық келісімдер мен келісім-шарттар

20 Шешім қабылдаушы субъектілер бойынша жеке-дара; топтық

21 Баламалардың саны бойынша бинарлық шешім (екі балама әрекеттің болуы); аз баламалық шешім; көп баламалық шешім;

22 Шешім дайындаудың күрделілігіне

байланысты стандартты (программаланған); стандартты емес (программаланбаған)

2. Мемлекеттік басқару шешімдері — өз лауазымымен сәйкес міндеттерді орындау үшін жетекшінің жасаған таңдауы.

Мемлекеттік басқару шешімдері ресми түрде көрініс табады және олар мемлекеттің рәсімделген еркін білдіреді. Басқару шешімін, әдетте, оның салдарына толықтай жауап беретін лауазымды тұлға немесе сәйкес орган қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік басқару саласындағы басқару шешімдерін табысты жүзеге асыру үшін әр басқару субъекті белгілі бір принциптерді орындауы тиіс: Мемлекеттік басқару саласындағы шешімдерінің қағидалары:

* шешімнің негізділігі;
* оңтайлылығы;

- дер кезінде қабылданып, жүзеге асырылуы;

- объективтілігі;

- нақтылығы;

- икемділігі;

- қабылданған және жүзеге асқан шешімдердің салдарын есепке алу.

Шешімнің негізділігі. Шешім мемлекет пен қоғам дамуының жалпы мақсаттары мен міндеттерімен байланыста болуы тиіс. Басқаша айтқанда, аймақтағы, елдегі, белгілі бір әкімшілік аумақтағы нақты әлеуметтік-саяси, экономикалық жағдайды ескеруі керек.

Оңтайлылығы. Бұл — аз уақыт ішінде аз шығын жұмсап үздік нәтижеге қол жеткізетіндей шешімді таңдау. Бұл жерде қабылданған нәтижені жүзеге асырудан болатын оң нәтижені де, теріс нәтижені де ескеру қажет.

Уақытылығы. Басқару субъектісі мен объектісінің өзгермелі жағдайға сәйкес реакциясын қамтамасыз етуге бағытталған. Басқару шешімдерін қабылдау мен жүзеге асыратын сәтті жібермей қалуы керек. Бұл жерде оған кәсіби білім ғана емес, жетекшілік лауазымдағы жеке тәжірибесі де көмектеседі. Дұрыс дайындалған және егжей-тегжейлі тексерілген шешімнің өзі мерзімінен кешігіп немесе ерте қабылданып, жүзеге асса, зиян келтіруі мүмкін.

Объективтілік объектінің қызмет ету жағдайын дәл білу мен дұрыс бағалауға негізделеді. Бұл білім басқару шешімін қалыптастыратын барлық жағдайларды зерттеу мен бағалаудағы ғылыми әдістемені қолдануға негізделеді.

Нақтылық. Мемлекеттік басқару шешімдерінде іс-әрекеттің нақты көрсетілуі, шешімді орындаушылардың міндеттерінің бөлінуі, уақыт шегі көрсетілуі тиіс.

Икемділік. Жағдайдың өзгеруіне байланысты басқару шешімінің дайын нұсқасына өзгеріс енгізу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

Қабылданған және жүзеге асқан шешімдердің салдарын есепке алу — күрделі әрі сақталуы тиіс талаптардың бірі. Оны кез-келген қызмет саласында есептеуге болады.

 ӘДЕБИЕТТЕР

1. Тоқаев Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам". - Астана, 2022 ж. 1 қыркүйек 2022 ж.

2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.

3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы //ҚР Заңы (01.07.2021)

4. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқаруды дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №522 Жарлығы

5.Қазақстан Республикасының жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы

6. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі// ҚР Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығы

7. Бабкина О.Н. Управление изменениями-Ставрополь, 2019-264 с.

8. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. Учебник для бакалавров-М.: Дашков и К, 2020 - 304 c.

9. Васильенко Т.М. Социальное управление: Современные тренды и технологии. Учебное пособие для системы подготовки кадров государственного управления - М.: Проспект, 2021-240 с.

10. Васильенко Л. Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума. Учебное пособие для системы подготовки кадров государственного управления-М.: Проспект, 2021-232 с.

11. Владимир Спивак Управление изменениями.Учебник для академического бакалавриата-М.: Юрайт, 2022-93 с.

12. Воронина Л.И. Управление изменениями в административной сфере - Екатеринбург : Изд‑во Урал. ун‑та, 2020 - 91 с.

13. Дәйв Ульрих Эффективное управление персоналомү Новая роль HR-менеджера в организации-М.: Вильямс, 2021-304 с.

14. Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с

15. Иванова Е.А., Шлеин В.А. Управление изменениями -М.: Российский университет транспорта, 2020 -138 с.

16. Куликова Е.В., Зайдуллина Ч.Н., Захарова Ю.Н. и др. Управление изменениями-М.: КноРус, 2021-352 с.

17. Константиниди Х.А., Соболев Э.В., Папушенко М.В. Управление изменениями в коммерческой и публичной сферах-М.: Центркредит, 2021-304 с.

18. Резер, Т. М. Управление изменениями в административной сфере  - Екатеринбург : Изд‑во Урал. ун‑та, 2020 - 91 с.

19. Резник Р.С., Черниковская М.В., Чемезов И.С. Управление изменениями-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022-379 с.

20. Harvard Business Review Управление изменениями- М.: Альпина Паблишер, 2022-226 с.

**Қосымша әдебиеттер:**

1. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін одан әрі жетілдіру туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 27ақпандағы №527 Жарлығы

2.Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарның тізілімін бекіту туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 20 сәуірдегі №560 Жарлығы

3. Президенттік жастар кадр резерві туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 мамырдағы №580 Жарлығы

4. ҚР қалалық және ауылдық билік деңгейлерінің дербестігі мен жауапкершілігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 30 маусымдағы №60-VIIҚРЗ

5. Оксфорд  **экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.**

**6.Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.**

**7. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексі мен практикасы  – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы ҚҚ, 2020 – 382 б.**

**8. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж**
**Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Benavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.**

**9. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.**

**10. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.**

**11. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.**

**12. О’Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.**

**13. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.**

Ғаламтор ресурстары:

1. https://www.kaznu.kz

2. https://adilet.zan.kz › kaz

3. https://egemen.kz